

Arbeiten mit Ebenen

Die Ebenenpalette in VivaDesigner funktioniert in ähnlicher Art wie die Ebenenpaletten anderer bekannten Layout-, Illustrations- und Bildbearbeitungsprogrammen, bietet aber zusätzliche innovative Funktionen. Die Palette selbst besteht aus zwei Bereiche. Der obere Bereich zeigt die Ebenen. Jede Ebene wird mit einer anderen Farbe dargestellt. Der untere Bereich zeigt alle Objekte auf der Arbeitsfläche, die auf der aktuellen Ebene gespeichert sind. Die Ebenenpalette ist nur in kostenpflichtigen Editionen von VivaDesigner verfügbar und NICHT in der „Free-Edition“. Die umfangreiche Funktionalität der Ebenenpalette bietet Ihnen eine Reihe von Vorteilen bei der Arbeit mit dem VivaDesigner. Hier unten finden Sie eine Liste der Funktionen:

Ebenen-Management

- Erstellen Sie eine unbegrenzte Anzahl von Ebenen und weisen Sie ihnen benutzerdefinierte Namen zur besseren Klarheit zu.
- Bearbeiten Sie die Einstellungen der Ebenen und weisen Sie ihnen benutzerdefinierte Farben zu.
- Ändern Sie jeder Zeit die Hierarchie der Ebenen.
- Platzieren Sie Textobjekte in verschiedenen Sprachen auf verschiedenen Ebenen. Dadurch können mehrere Sprachübersetzungen in einem Dokument gespeichert werden und das Risiko möglicher Bearbeitungsfehler im Layout wird reduziert.
- Schalten Sie Ebenen ein oder aus, die Grafiken, Logos oder Bilder enthalten, um mehrere Versionen des gleichen Dokuments auszugeben.
- Schützen Sie Ebenen mit einem Passwort, damit die darauf liegenden Objekte nicht bearbeitet werden können. Weitere Benutzer können Ihre Arbeit weder ändern noch löschen, so dass sie nur die Ebenen bearbeiten können, die Sie nicht geschützt haben.
- Stellen Sie Ebenen als „nicht druckbar“ ein. Objekte, die auf diesen Ebenen platziert werden, werden nicht ausgegeben. Diese Funktion ist bei der Erstellung von Verpackungen besonders hilfreich, da Sie die Stanze auf eine nicht druckbare Ebene platzieren können.

Objekt-Management

- Platzieren Sie Objekte auf verschiedenen Ebenen für eine einfachere Bearbeitung (z.B. Text auf Ebene 1, Bilder auf Ebene 2, Logos auf Ebene 3, usw.)
- Ändern Sie die Hierarchie von Objekten innerhalb einer Ebene.
- Verschieben Sie Objekte zwischen Ebenen. Verschieben Sie Objekte auf eine passwortgeschützte Ebene, damit sie nicht bearbeitet werden können.
- Entfernen Sie Objekte von der Seite, mithilfe des Objektbereichs der Ebenenpalette und des Kontextmenüs.
- Umfliessen für Objekte auf einer Ebene nach Bedarf ein- oder ausschalten.

Neue Ebenen

Jedes neue Dokument hat immer **Ebene 1** als Standard.

Neue Ebene erstellen:

1. Bewegen Sie den Mauszeiger auf den oberen Bereich der **Ebenenpalette**, die schon die Standardebene **Ebene 1** mit einer hellblauen Farbe darstellen sollte. Wenn die Palette nicht sichtbar ist, wählen Sie die Option **Ebenenpalette** im Menü **Ansicht**.
2. Klicken Sie die rechte Maustaste und wählen Sie den Befehl **Neue Ebene** vom Kontextmenü.

Die neue Ebene wird erstellt und mit einer Standardfarbe über der bestehenden Ebene dargestellt. Gleichzeitig wird die neue Ebene für die Erstellung von Objekten aktiviert. Die Aktivierung wird mit dem Bleistiftsymbol auf der rechten Seite der Ebenenpalette angezeigt.

Sie können diese Operation beliebig oft und jeder Zeit wiederholen, um die benötigte Anzahl von neuen Ebenen zu erstellen. Alle neue Ebenen werden oben in der Liste über den bestehenden Ebenen erstellt.

Ebenen entfernen

Ebenen, die nicht mehr benötigt werden, können auf sehr einfacher Weise entfernt werden.

Ebene entfernen:

1. Wählen Sie die Ebene, die Sie entfernen möchten.
2. Klicken Sie die rechte Maustaste und wählen Sie den Befehl **Ebene entfernen** vom Kontextmenü.
3. Bestätigen Sie die Operation mit einem Klick auf **Ja** im Warnungsdialog.

Ebenen verwalten

Ebenen bearbeiten

Sobald Sie eine neue Ebene erstellt haben, können Sie sie mit dem Dialog **Ebenen-Einstellungen** bearbeiten.

Ebene bearbeiten:

1. Wählen Sie die Ebene, die Sie bearbeiten möchten.
2. Klicken Sie die rechte Maustaste und wählen Sie den Befehl **Ebene bearbeiten** vom Kontextmenü.
3. Wählen Sie die benötigten Optionen vom Dialog **Ebenen-Einstellungen**:
 - Geben Sie einen eindeutigen Namen für die Ebene im Feld **Name** ein.
 - Klicken Sie auf die Standardfarbe der Ebene, um eine andere Farbe auszuwählen. Der Dialog **Farbauswahl** erlaubt Ihnen die Auswahl der neuen Farbe.

- Klicken Sie die Checkbox **Ebene zeigen** an oder aus. Beim Ausschalten verschwindet das Augensymbol von der Ebenenpalette. Die Ebene kann aber zu jeder Zeit wieder eingeschaltet werden.
- Klicken Sie die Checkbox **Ebene drucken** nach Bedarf an oder aus. Die Option **Ebene drucken** ist als Standard aktiviert. Die Ebene wird aber NUR ausgegeben, wenn die Option **Ebene zeigen** auch eingeschaltet ist.
- Klicken Sie die Checkbox **Ebene sperren**, um die Funktion zu aktivieren. Wenn die Ebene geschützt ist, können keine neue Objekte darauf erstellt werden. Sie können aber Objekte von einer anderen Ebene auf diese Ebene verschieben. Damit wird ihre aktuelle Position auf der Dokumentenseite fixiert, und sie können nicht ausgewählt werden, solange die Ebene geschützt bleibt.
- Klicken Sie die Checkbox **Passwortschutz**. Geben Sie das Passwort in beiden Felder des Dialogs **Passwort setzen**. Zur Kontrolle können Sie die Checkbox **Sichtbar machen** anklicken.
- Die Standardoption **Umfließen erhalten** wird immer in einer neuen Ebene aktiviert. Wenn Sie die Umfließeneffekte für Objekte auf der ausgewählten Ebene nicht brauchen, können Sie diese Option ausschalten.

Ebenen ein- und ausschalten

Wenn Ihr Dokument eine größere Anzahl von Ebenen besitzt (z.B. verschiedene Sprachen, verschiedene Grafiken/Bilder für verschiedene Märkte, usw.) und Sie Ebenen ausschalten möchten, die zur Zeit nicht relevant sind, müssen Sie nicht über den Befehl **Ebene bearbeiten** gehen. Genau wie bei anderen Anwendungen, die mit Ebenen arbeiten, können sie einzelne Ebenen mit einem Klick auf dem Augensymbol links in der Ebenenpalette ausschalten. Um die Ebene wieder einzuschalten, klicken Sie auf der linken Seite der Palette auf dem Punkt wo das Augensymbol sein sollte.

Hierarchie der Ebenen

Wenn Sie Ihr Dokument bauen, werden Sie vielleicht bemerken, dass Objekte auf einer Ebene wegen der Ebenen-Hierarchie von einer anderen Ebene gedeckt sind. Sie können die Ebenen-Hierarchie sehr einfach in der **Ebenenpalette** ändern.

Ebenen-Hierarchie ändern:

1. Klicken Sie auf das Farbsymbol der Ebene, die Sie verschieben möchten.
2. Halten Sie die Maustaste gedrückt und ziehen Sie die Ebene zur neuen Position. Lassen Sie die Maustaste erst los, wenn das Warnungssymbol verschwindet.

Objekte auf Ebenen verwalten

Sie können jetzt Objekte auf der neuen Ebene zeichnen. Für weitere Informationen über der Erstellung von Objekten sehen Sie bitte das Handbuchkapitel **Arbeiten mit Objekte**.

Objekt auf der neuen Ebene erstellen:

1. Stellen Sie sicher, dass die benötigte Ebene für die Erstellung von Objekten aktiviert ist.
 - Klicken Sie auf der rechten Seite der **Ebenenpalette**, um die Ebene auszuwählen. Das Bleistiftsymbol wird für die ausgewählte Ebene dargestellt.
2. Erstellen Sie auf der Dokumentenseite ein Objekt Ihrer Wahl (z.B. ein rechteckiges Textobjekt). Sie werden sehen, dass die Selektionspunkte und der virtuelle Rahmen in der Ebenenfarbe dargestellt werden. Gleichzeitig wird das Objekt im **Objektbereich** der **Ebenenpalette** mit dem entsprechenden Objektsymbol, dem Namen (z.B. *Rechteckiges Textobjekt*) und ein gefärbtes Quadrat in der Ebenenfarbe angezeigt.

Ein Objekt kann jederzeit auf eine andere Ebene verschoben werden.

Objekt auf Ebene 1 verschieben:

1. Wählen Sie eine der nachfolgenden Optionen:
 - Klicken Sie auf das Farbsymbol der Ebene mit dem auszuwählenden Objekt. Die Ebene wird selektiert und farbig hinterlegt. Wählen Sie das benötigte Objekt im **Objektbereich** der **Ebenenpalette** und ziehen Sie das Objekt auf die Ebene 1.
 - Wählen Sie das Objekt auf der Seite mit den im Kapitel **Arbeiten mit Objekten** beschriebenen Methoden. Klicken Sie auf das **Objektsymbol** im **Objektbereich** der **Ebenenpalette**. Halten Sie die Maustaste gedrückt und ziehen das Objekt auf die Ebene 1.

Die zweite Option ist ziemlich hilfreich, wenn Sie schon viele Objekte auf der Seite haben, da das ausgewählte Objekt dann im **Objektbereich** der **Ebenenpalette** markiert wird.

Das Objekt wird auf Ebene 1 verschoben. Die Farbe der Selektionspunkte und des virtuellen Rahmens ändert sich in die Farbe von Ebene 1. Wenn Sie jetzt zu Ebene 1 schalten, wird das Objekt im **Objektbereich** der **Ebenenpalette** mit dem entsprechenden Farbsymbol dargestellt.

Duplizieren, Kopieren und Einfügen von Objekten auf Ebenen

Objekte werden mit dem Befehl **Duplizieren**, wie im Handbuchkapitel **Arbeiten mit Objekten** beschrieben, dupliziert. Die Duplikate werden auf die gleiche Ebene wie das Originalobjekt erstellt und können auf andere Ebenen verschoben werden, wie oben beschrieben. Sie können auch Objekte kopieren bzw. ausschneiden, und diese dann auf die aktive Ebene einfügen, ohne die Ebene wechseln zu müssen.

Objekt kopieren und auf die aktive Ebene einfügen:

1. Stellen Sie sicher, dass die Ebene, wo Sie das kopierte Objekt einfügen möchten, aktiv ist und dass das Bleistiftsymbol in der **Ebenenpalette** dargestellt wird.
2. Wählen Sie das Objekt auf der Seite, das Sie kopieren möchten. Die Ebene, wo das Objekt sich befindet sowie das Objekt selbst werden in den entsprechenden Bereichen der **Ebenenpalette** dargestellt.

3. Wählen Sie den Menübefehl **Kopieren**, um das Objekt zu kopieren.
4. Ohne andere Änderungen vorzunehmen, wählen Sie den Menübefehl **Einfügen**, um das Objekt auf die aktive Ebene einzufügen.

Objekt ausschneiden und auf die aktive Ebene einfügen:

1. Stellen Sie sicher, dass die Ebene, wo Sie das ausgeschnittene Objekt einfügen möchten, aktiv ist und dass das Bleistiftsymbol in der **Ebenenpalette** dargestellt wird.
2. Wählen Sie das Objekt auf der Seite, das Sie ausschneiden möchten. Die Ebene, wo das Objekt sich befindet sowie das Objekt selbst werden in den entsprechenden Bereichen der **Ebenenpalette** dargestellt.
3. Wählen Sie den Menübefehl **Ausschneiden**, um das Objekt auszuschneiden.
4. Ohne andere Änderungen vorzunehmen, wählen Sie den Menübefehl **Einfügen**, um das Objekt auf die aktive Ebene einzufügen.

Nachdem Sie einige Zeit geübt haben, kann es sein, dass Sie jetzt eine größere Anzahl von Objekten auf der Dokumentseite haben, die Sie weder wollen noch brauchen.

Einzelnes Objekt entfernen:

1. Wählen Sie das Objekt.
2. Entfernen Sie das Objekt:
 - Löschen Sie das Objekt in der üblichen Weise mithilfe der **Entf-Taste** oder der **Rückschritttaste**.
 - Wählen Sie das Objekt im **Objektbereich** der **Ebenenpalette**. Klicken Sie die rechte Maustaste und wählen Sie den Befehl **Objekt(e) entfernen** im Kontextmenü.

Mehrere Objekte gleichzeitig von zwei Ebenen oder mehr entfernen:

1. Wählen Sie auf der Dokumentseite die Objekte, die Sie entfernen möchten. Die Ebenen, die diese Objekte enthalten, werden selektiert und ALLE Objekte auf diesen Ebenen werden im **Objektbereich** der **Ebenenpalette** dargestellt. Die ausgewählten Objekte werden markiert.
2. Löschen Sie die Objekte:
 - Löschen Sie die Objekte in der üblichen Weise mithilfe der **Entf-Taste** oder der **Rückschritttaste**.
 - Bewegen Sie den Mauszeiger über einem gewählten Objekt im **Objektbereich** der **Ebenenpalette**. Klicken Sie die rechte Maustaste und wählen Sie den Befehl **Objekt(e) entfernen** im Kontextmenü.
 - Erstellen Sie eine neue Ebene, verschieben Sie alle relevanten Objekte darauf und löschen Sie die Ebene.

Objekte auf Ebenen umbenennen

Sie haben schon gelernt, dass Ebenen benutzerdefinierte Namen haben dürfen, um eine verbesserte Klarheit in komplexen Dokumenten zu erreichen. Auch alle Objekte haben Standardnamen, die in der Programmiersprache übersetzt sind. Mit Textobjekten, sobald etwas Text eingegeben wird, wird der Standard-Objektname mit den ersten (Maximum) 32 Zeichen des Textes ersetzt. Wenn ein Bildobjekt ein Bild enthält, wird der Standard-Objektname mit dem Dateinamen des Bildes angezeigt. Sollte der Standard-Bildname oder die 32 Zeichen kryptischer Text keine Klarheit ergeben, besteht immer die Möglichkeit, die Bild- bzw. Textobjekte in der Ebenenpalette nach Wunsch selber umzubenennen.

Objekte auf Ebenen umbenennen:

1. Wählen Sie das gewünschte Objekt und klicken Sie den Namen des Objektes im **Objektbereich** der **Ebenenpalette** an.
2. Benennen Sie das Objekt um, indem Sie den bestehenden Namen markieren und einen neuen Namen eingeben.
3. Klicken Sie ins untere leere Feld, um Ihre Definition zu bestätigen.

Gruppierung von Objekten auf Ebenen

Alle im Handbuchkapitel **Arbeiten mit Objekten** beschriebenen Prinzipien bezüglich der Gruppierung von Objekten gelten auch hier. Aber wenn Sie zusätzlich mit Ebenen arbeiten, kommen zusätzlich noch nachfolgende Punkte:

- Die neue Gruppe wird auf der aktiven Ebene mit dem Bleistiftsymbol in der **Ebenenpalette** dargestellt. Die Gruppe kann dann bei Bedarf auf eine anderen Ebene verschoben werden.
- Die neue Gruppe wird im **Objektbereich** der **Ebenenpalette** mit dem Standardnamen **Gruppe** benannt, den Sie auch bei Bedarf ändern können.
- Vor der neuen Gruppe wird ein Plus-Zeichen (+) dargestellt. Wenn Sie auf dem Plus-Zeichen klicken, öffnen Sie die Gruppe, um den Inhalt zu sehen.
- Der Befehl **Gruppierung aufheben** lässt die Objekte auf der Ebene. Sie können dann bei Bedarf auf andere Ebenen verschoben werden.
- Sie können die Gruppierungsoperation beliebig oft wiederholen, um weitere Objekte bzw. Gruppen in die Gruppe zu bringen.
- Sie können Objekte in einer Gruppe komplett löschen/entfernen.

Bearbeitung von gruppierten Objekten auf Ebenen

In der Ebenenpalette können Sie auch Objekte wählen, die zu einer Gruppe gehören, und ihre grafischen Attribute mithilfe der Modulpalette bearbeiten, OBWOHL der Gruppenmodus im Objektmenü noch aktiv ist. Wir werden diese Funktionalität mit einer einfachen Übung zeigen.

Attribute eines gruppierten Objektes ändern:

1. Erstellen Sie 2 Grafikobjekte: ein Quadrat und einen Kreis.
2. Gruppieren Sie die Objekte.

3. Öffnen Sie die Gruppe mit einem Klick auf dem Plus-Zeichen im **Objektbereich** der **Ebenenpalette**.
4. Selektieren Sie den Kreis.
5. Gehen Sie zur Modulpalette und ändern Sie einige Atributen (z.B. X/Y-Koordinaten, Füllfarbe, Rahmen, etc.).

Allgemeine Hinweise für die Arbeit mit Ebenen

- Benennen Sie Ihre Ebenen nach den Objekten, die darauf platziert sind (z.B. Stanze, Logos, Barcode, usw.) bzw. der Textsprache für einen Übersetzer, alternative CI, usw.
- Benennen Sie Ihre Objekte für bessere Klarheit und ein einfacheres Arbeiten.
- Um eine größere Anzahl von Objekten von einem Dokument zu entfernen, erstellen Sie eine neue Ebene, verschieben Sie alle unerwünschten Objekte auf die Ebene und anschliessend entfernen Sie die Ebene.
- Schützen Sie Ebenen mit einem Passwort, damit sie nicht versehentlich bearbeitet werden.
- Im Doppelseitenmodus werden sowohl alle Objekte der Seiten, die sich auf dem Streifen befinden, als auch alle Objekte auf der Arbeitsfläche, im Objektbereich der Ebenenpalette angezeigt.
- Wenn Sie mit Fliesstext arbeiten, wird eine Benennung der Fliesstextobjekte auf der Aliasseite NICHT übernommen. Sie können aber nach Wunsch Seite für Seite einen Namen als Referenz für den Text eintragen. Nicht verknüpfte Textobjekte auf der Aliasseite wie z.B. Seitennummer können benannt werden und der Name wird auch im Dokumentseitenmodus übernommen.
- Verwenden Sie eine nicht druckbare Ebene und platzieren Sie gefärbte Objekte auf diese ebene, die die zu bearbeitenden Textobjekte decken. Wenn Sie für diese Objekten die Deckkraft (Opazität) reduzieren, dann kann der Benutzer deutlich sehen, wo er seinen Text eingeben muss. die nicht druckbare Ebene sollte auch mit einem Passwort geschützt werden, damit der Benutzer sie nicht bearbeiten kann.